

Para acceder a la plataforma “**Turnos para el Club de Emprendedores**”, ingrese al siguiente enlace:

https://app.adeneu.com.ar/turnos_club_emprendedores/FrontEnd/ventanilla/login.php

CENTRO PYME ADENEU
AGENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL NEUQUÉN

CLUB EMPRENDEDOR

Iniciar Sesión

DNI:

Correo:

Clave:

Ingresar

[Registrarse](#) [Recuperar contraseña](#)
[Instrucciones de uso](#)

1. REGISTRO NUEVO USUARIO

Los usuarios que deseen solicitar un turno en el Club de Emprendedores deberán hacer clic en “**Registrarse**”.

Iniciar Sesión

DNI:

Correo:

Clave:

Ingresar

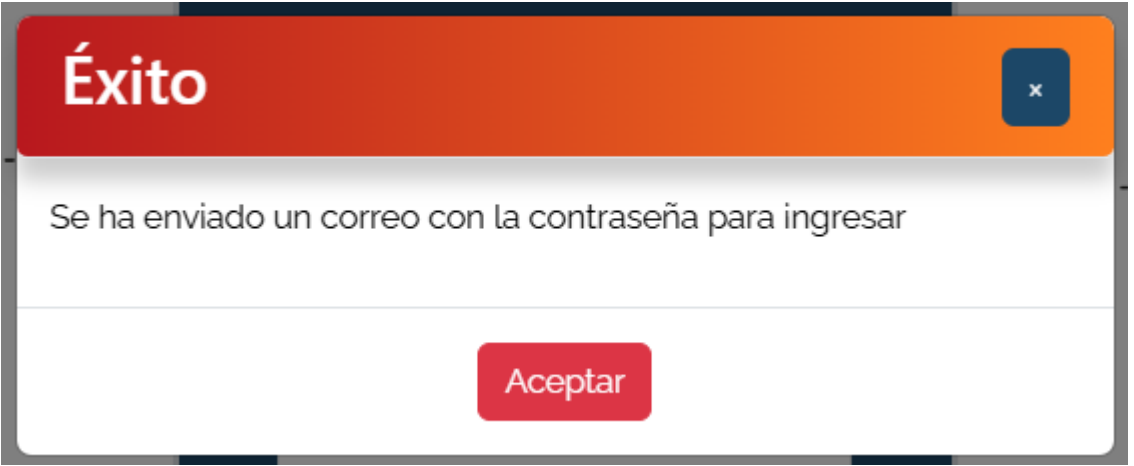
Registrarse [Recuperar contraseña](#)
[Instrucciones de uso](#)

Luego, deberá completar los siguientes datos: **DNI, nombre y apellido, correo electrónico**, seleccionar el **tipo de usuario** (Emprendedor o PyME), aceptar los **términos y condiciones** y, finalmente, hacer clic en “**Registrarse**”.



The registration form is presented in a modal window with an orange header. The header contains the title 'Registrarse' in white text and a close button (an orange square with a white 'x') on the right. The form body has a white background and contains the following elements: a label 'DNI:' followed by a text input field with the placeholder 'Ingrese su DNI'; a label 'Nombre y Apellido:' followed by a text input field with the placeholder 'Ingrese su nombre y apellido'; a label 'Correo:' followed by a text input field with the placeholder 'Ingrese su correo'; a label 'Tipo:' followed by a dropdown menu currently showing 'Emprendedor' with a downward arrow; a checkbox labeled 'Acepto los [términos y condiciones](#)'; and at the bottom right, two buttons: an orange 'Registrarse' button and a red 'Cerrar' button.

Si el registro se realizó correctamente, aparecerá un mensaje de confirmación y recibirá en su correo electrónico la contraseña para acceder a la plataforma.



The success message is shown in a modal window with an orange header. The header contains the title 'Éxito' in white text and a close button (an orange square with a white 'x') on the right. The body has a white background and contains a message 'Se ha enviado un correo con la contraseña para ingresar' in gray text. At the bottom center, there is a red button labeled 'Aceptar'.

Una vez recibida la contraseña, ingrese sus datos en la plataforma y haga clic en el botón “Ingresar”.



Iniciar Sesión

DNI:

Correo:

Clave:

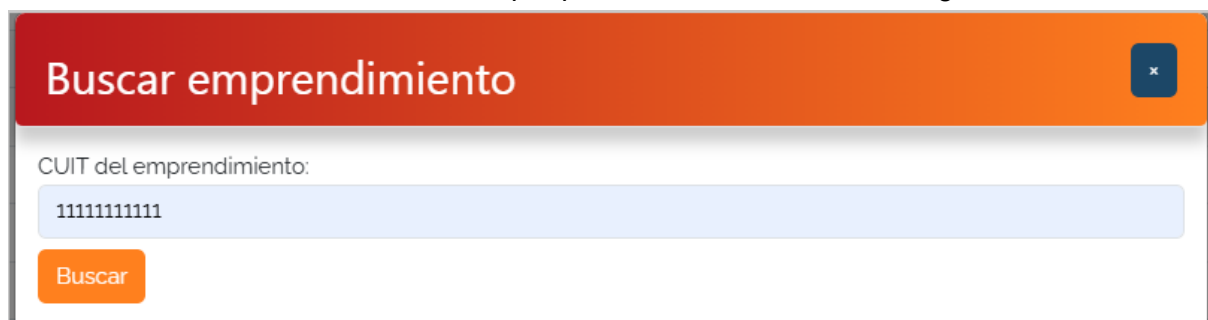
Ingresar

[Registrarse](#) [Recuperar contraseña](#)

[Instrucciones de uso](#)

1.1 Para PyMEs

En caso de tratarse de una PyME/EMPRENDIMIENTO, podrá contar con múltiples usuarios relacionados. Por ello, al iniciar sesión por primera vez se mostrará el siguiente formulario.



Buscar emprendimiento

CUIT del emprendimiento:

Buscar

Ingrese el **CUIT** de su emprendimiento y presione el botón “**Buscar**”.

Si el sistema encuentra un emprendimiento asociado, aparecerá un mensaje de confirmación y deberá hacer clic en “**Asociar emprendimiento**”.

Buscar emprendimiento

CUIT del emprendimiento:

1111111111

Buscar

Emprendimientos encontrados:

polo sa
C.U.I.T: 1111111111

Asociar emprendimiento

En caso de que su emprendimiento no se encuentre registrado, aparecerá un mensaje y deberá presionar el botón “**Registrar emprendimiento**” para continuar con el paso 2.

2. REGISTRAR DATOS DEL EMPRENDIMIENTO

Al ingresar a la plataforma por primera vez, se mostrará un formulario en el que deberá completar la siguiente información: **CUIT/CUIL, nombre del emprendimiento o razón social, correo comercial, teléfono, domicilio legal, localidad, descripción del emprendimiento/PyME, sector, estadio del emprendimiento, sitio web, Instagram, Facebook y LinkedIn.**

Registro de datos

Todos los campos con * son obligatorios

CUIT/CUIL *

ingrese su CUIT/CUIL

Nombre del Emprendimiento/Razón Social *

ingrese su nombre del emprendimiento/razón social

Teléfono *

ingrese su numero de teléfono

Correo Comercial *

ingrese su mail

Domicilio legal *

ingrese su domicilio legal

Localidad *

ACHICO

Descripción del emprendimiento/Pyme *

ingrese una descripción de su emprendimiento/Pyme

Sector * :

Agropecuario

Estadio del emprendimiento * :

Desarrollando idea

Sitio web:

ingrese su sitio web

Instagram:

ingrese su Instagram

Facebook:

ingrese su Facebook

LinkedIn:

ingrese su LinkedIn

Guardar

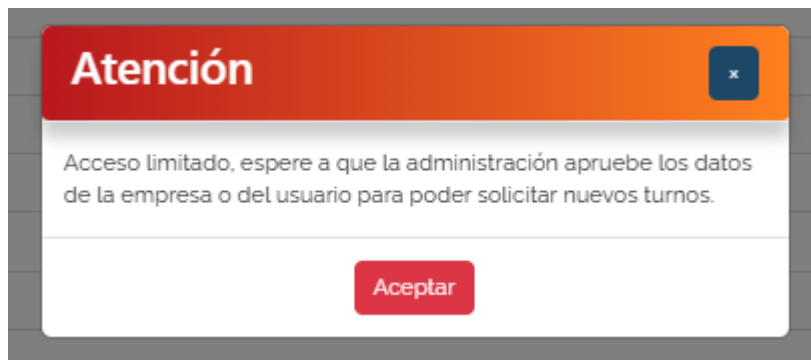
Una vez completado el formulario y presionado el botón **“Guardar”**, se mostrará el siguiente mensaje en pantalla

Éxito

El emprendimiento ha sido registrado exitosamente.

Aceptar

A continuación, aparecerá un mensaje indicando que deberá esperar a que la administración revise y apruebe los datos ingresados para poder solicitar un turno. Una vez que su solicitud haya sido revisada y aprobada o rechazada, recibirá una notificación por correo electrónico. **(SI LUEGO DE LA APROBACIÓN NO PUEDE SOLICITAR TURNOS CIERRE SESIÓN Y VUELVA A LOGUEARSE).**

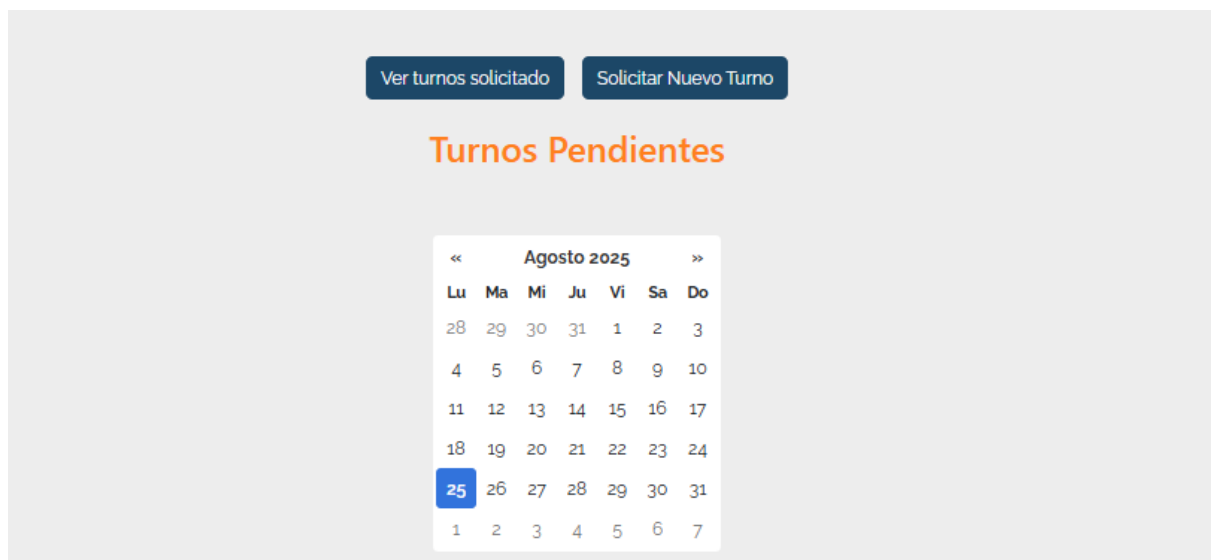


Una vez registrado tendrá disponibles un menú en la barra superior con 3 opciones



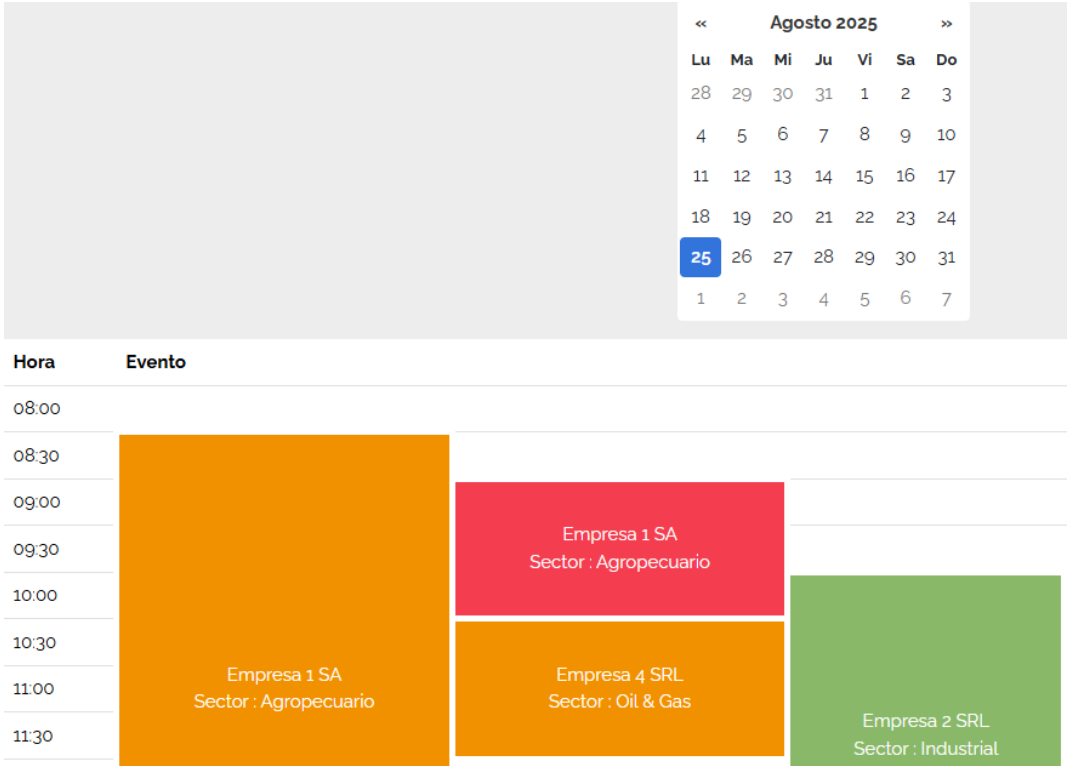
- **Turnos:** para solicitar o ver sus turnos pendiente
- **Datos del Emprendimiento :** le mostrará los datos del emprendimiento y le permitirá editar estos datos
- **Campus ADENEU:** lo redirigirá a la plataforma de campus de adeneu donde podrá visualizar nuestros próximos cursos disponibles.

3. TURNOS

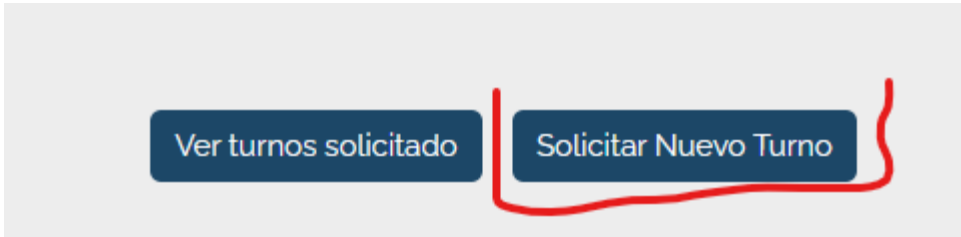


En la pestaña “**Turnos**” encontrará dos botones: uno para visualizar los turnos solicitados en una tabla y otro para solicitar un nuevo turno. Además, dispondrá de un calendario que, al seleccionar una fecha, mostrará una grilla con los datos de los emprendimientos que han solicitado turno en cada horario. La grilla indicará el horario asignado, el nombre de cada

emprendimiento y el sector al que pertenece, tal como se muestra en la imagen a continuación.



Para solicitar un turno, haga clic en el botón **“Solicitar Nuevo Turno”**. A continuación, se mostrará un formulario que deberá completar.



Buscar turno

Fecha:
23/09/2025

Hora de inicio:
8:30

Hora de finalización:
9:30

Tipo de evento:
Reunión

¿Desea solicitar un recurso extra?:
Ninguno

Buscar espacios disponibles

Cerrar

En este formulario deberá seleccionar la **fecha**, **hora de inicio** y **hora de finalización** del turno, así como el **tipo de evento** a realizar (Reunión, Networking, Coworking u Otro). También podrá solicitar un **recurso adicional** (por ejemplo, un televisor) y verificar la disponibilidad del espacio.

En caso de ser una PyME y tratarse de una reunión, podrá reservar el espacio completo hasta **tres veces al mes**.

Una vez que haya realizado la búsqueda, se mostrará la disponibilidad del espacio y la cantidad de lugares disponibles. Deberá seleccionar la cantidad de espacios que desea reservar y asignar un **nombre al evento**.

(SOLO PODRÁ RESERVAR TURNOS POR UN MÁXIMO DE 80 HORAS MENSUALES)

Buscar turno

Fecha:

23/09/2025

Hora de inicio:

8:30

Hora de finalización:

9:30

Tipo de evento:

Reunión

¿Desea solicitar un recurso extra?:

Ninguno

Buscar espacios disponibles

Seleccione la cantidad de espacios a ocupar de los disponibles:

-

1

+

DE 12

Nombre del evento:

Ingrese el nombre del evento

Solicitar turno

Presione el botón **“Solicitar turno”** para completar la reserva. Si la operación se realiza correctamente, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.

Éxito

Turno registrado correctamente. por favor, vaya a la sección de turnos pendiente y rellene la información de las personas que asistirán

Aceptar

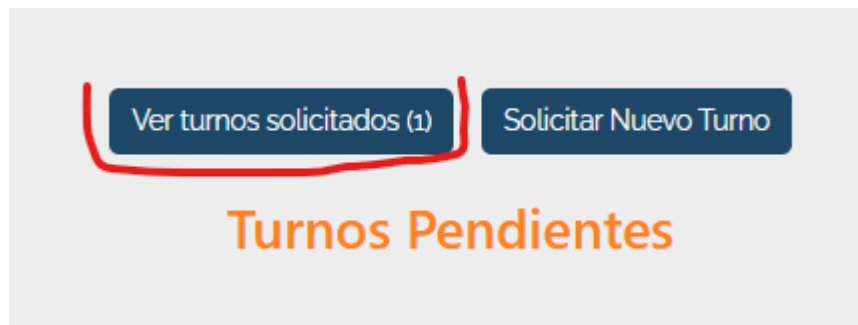
En caso de que no haya disponibilidad, se mostrará el siguiente mensaje en pantalla.

Sin disponibilidad

La fecha y el horario seleccionados no están disponibles

Aceptar

Para ver sus turnos pendientes, completar la información de los asistentes (incluyendo sus propios datos si asistirá) o cancelar un turno, haga clic en el botón **“Ver turnos solicitados”** ..



Debajo del botón aparecerá una **grilla** que mostrará los turnos que ha solicitado.

Turnos Pendientes					
Fecha	Horario	cantidad de participantes	Estado	solicitante	acciones
23/09/2025	08:30 - 09:30	12	Autorizado	jose luis polo solo	Ver datos Agregar o modificar datos asistentes Cancelar

Por favor, complete los datos de las personas que asistirán al turno haciendo clic en **“Agregar o modificar datos de asistentes”**, ya que esta información será verificada en recepción el día del turno.

Fecha	Horario	cantidad de participantes	Estado	solicitante	acciones
23/09/2025	08:30 - 09:30	12	Autorizado	jose luis polo solo	Ver datos Agregar o modificar datos asistentes Cancelar

Reunión

Datos del asistente 1

Nombre y apellido

Ingrese el nombre y apellido del asistente 1

DNI

Ingrese el DNI del asistente 1

Email

Ingrese el email del asistente 1

Datos del asistente 2

Nombre y apellido

Ingrese el nombre y apellido del asistente 2

DNI

Ingrese el DNI del asistente 2

Email

Ingrese el email del asistente 2

Datos del asistente 3

Tenga en cuenta que, si no asiste a varios turnos y no los cancela, su reputación que inicialmente es de 5 puntos con la plataforma disminuirá en 1 por cada turno incumplido. Al faltar a 3 turnos, los turnos posteriores deberán ser aprobados por la administración de la plataforma. Si su puntaje llega a 0, se bloqueará el acceso a la plataforma y deberá comunicarse con la administración para resolver su situación.

NEUQUÉN, SEPTIEMBRE 2025